

Anno .....

## RENDICONTO DELLA PARROCCHIA

.....  
Via ..... Tel./Fax .....

CAP ..... Comune di ..... Cod. Fisc. ....

*Quadro «A»*

PARROCO (unico o in solidum)	Età	Attività e incarichi non parrocchiali
.....		
.....		
VICARI Parrocchiali .....		
.....		
.....		
Personale dipendente a tempo pieno	Età	Mansioni
.....		
.....		
.....		
Personale dipendente a ore		
.....		
.....		
.....		

N.B. - Questo rendiconto a norma del Com. 1284 § 2 n. 8 compilato in ogni sua parte e firmato dal Parroco e dai membri del Consiglio Parrocchiale per gli Affari economici, va presentato entro il 31 Marzo dell' anno successivo all' Ufficio Amministrativo Diocesano.

RENDICONTO

Quadro «B»

INTROITI				
1. Proventi patrimoniali	€			
2. Offerte, Casette, Candele votive	€			
3. Offerte in occasione dei Sacramenti, Benedizione case, altri Sacramentali	€			
4. Utili da contabilità autonome (cinema, palestra, turismo, ecc.)	€			
5. Raccolte straordinarie	€			
6. Entrate da attività	€			
7. Entrate varie	€			
TOTALE PARZIALE				
8. Contributi (dalla Diocesi, Enti pubblici, privati)	€			
TOTALE ENTRATE PER LA PARROCCHIA				
9. Entrate per conto terzi (Giornata Missionaria, Seminario ecc.)	€			
TOTALE ENTRATE				
DISAVANZO				
TOTALI A PAREGGIO				

Quadro «C»

CONTABILITÀ AUTONOME (1)				
Denominazione	Entrate	Uscite	Accantonamenti	Debiti
A - CARITAS Parrocchiale	€	€	€	€
B - Finanziamento pubblico di lavori (cantieri...)	€	€	€	€
C-	€	€	€	€
D -	€	€	€	€

OSSERVAZIONI DEL PARROCO:

(1) se il residuo di cassa della contabilità autonoma entra nella cassa della Parrocchia va inserito nel rendiconto parrocchiale al n. 4.

ESITI		
1. Manutenzione ordinaria degli immobili	€	
2. Manutenzione straordinaria degli immobili	€	
3. Manutenzione ed acquisto mobili ed arredi	€	
4. Imposte, tasse e assicurazioni	€	
5. Consumi (luce, telefono, acqua, gas, riscaldamento)	€	
6. Remunerazione al parroco, Vicari, collaboratori occasionali	€	
7. Cancelleria, posta, stampa, abbonamenti	€	
8. Personale dipendente (stipendio, contributi)	€	
9. Spese per il culto	€	
10. Spese per le attività pastorali	€	
11. Contributi ed associazioni parrocchiali e gruppi	€	
12. Contributo alla Diocesi	€	
13. Contributi a contabilità autonome	€	
14. Attività caritative	€	
15. Spese varie	€	
TOTALE USCITE PER LA PARROCCHIA	€	
16. Uscite per conto terzi (Giornata missionaria, Seminario, etc.)	€	
TOTALE USCITE	€	
AVANZO	€	
TOTALI A PAREGGIO	€	

<div>RIASSUNTO DEL RENDICONTO DI CASSA</div>	Residuo di cassa dell' anno precedente	€	
	ENTRATE dell' anno in corso	€	
	USCITE dell' anno in corso	€	
	Residuo al 31 dicembre	€	

OSSERVAZIONI DEL PARROCO:

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE .....			
ATTIVO		PASSIVO	
DISPONIBILITA'		DEBITI:	
Cassa .....	€ .....	Banche .....	€ .....
Banche .....	€ .....	Fornitori .....	€ .....
C/C Postale .....	€ .....	Diocesi .....	€ .....
Titoli .....	€ .....	.....	€ .....
.....	€ .....	.....	€ .....
.....	€ .....	.....	€ .....
CREDITI:		ACCANTONAMENTI:	
.....	€ .....	Fondo liquidazione .....	€ .....
.....	€ .....	Fondo SS.Messe .....	€ .....
.....	€ .....	Fondo riserva .....	€ .....
.....	€ .....	.....	€ .....
TOTALE ATTIVO	€ .....	TOTALE PASSIVO	€ .....
DISAVANZO	€ .....	AVANZO	€ .....
TOTALI A PAREGGIO	€ .....	TOTALI A PAREGGIO	€ .....

Dichiaro di aver redatto il presente foglio con verità e precisione.

IL PARROCO

*Luogo e data* .....

Noi sottoscritti membri del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici, attestiamo che questo rendiconto è conforme ai registri ed ai libri contabili conservati nell' archivio parrocchiale.

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

OSSERVAZIONI DELL' UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO:

.....
.....
.....