

Anno

RENDICONTO DELLA PARROCCHIA

Via Tel./Fax

CAP Comune di Cod. Fisc.

Quadro «A»

PARROCO (unico o in solidum)	Età	Attività e incarichi non parrocchiali
.....
.....
.....
VICARI Parrocchiali		
.....
.....
.....
Personale dipendente a tempo pieno	Età	Mansioni
.....
.....
.....
Personale dipendente a ore		
.....
.....
.....

N.B. - Questo rendiconto a norma del Com. 1284 § 2 n. 8 compilato in ogni sua parte e firmato dal Parroco e dai membri del Consiglio Parrocchiale per gli Affari economici, va presentato entro il 31 Marzo dell' anno successivo all' Ufficio Amministrativo Diocesano.

RENDICONTO

Quadro «B»

INTROITI	
1. Proventi patrimoniali	€ _____ , _____
2. Offerte, Cassette, Candele votive	€ _____ , _____
3. Offerte in occasione dei Sacramenti, Benedizione case, altri Sacramentali	€ _____ , _____
4. Utili da contabilità autonome (cinema, palestra, turismo, ecc.)	€ _____ , _____
5. Raccolte straordinarie	€ _____ , _____
6. Entrate da attività	€ _____ , _____
7. Entrate varie	€ _____ , _____
TOTALE PARZIALE	
8. Contributi (dalla Diocesi, Enti pubblici, privati)	€ _____ , _____
TOTALE ENTRATE PER LA PARROCCHIA	
9. Entrate per conto terzi (Giornata Missionaria, Seminario ecc.)	€ _____ , _____
TOTALE ENTRATE	
DISAVANZO	
TOTALI A PAREGGIO	

Quadro «C»

CONTABILITÀ AUTONOME (1)				
<i>Denominazione</i>	Entrate	Uscite	Accantonamenti	Debiti
A - CARITAS Parrocchiale	€-----	€-----	€-----	€-----
B - Finanziamento pubblico di lavori (cantieri...)	€-----	€-----	€-----	€-----
C- -----	€-----	€-----	€-----	€-----
D - -----	€-----	€-----	€-----	€-----

OSSERVAZIONI DEL PARROCO:

(1) se il residuo di cassa della contabilità autonoma entra nella cassa della Parrocchia va inserito nel rendiconto parrocchiale al n. 4.

DI CASSA

Quadro «B»

ESITI

1. Manutenzione ordinaria degli immobili	€ _____ ,_____
2. Manutenzione straordinaria degli immobili	€ _____ ,_____
3. Manutenzione ed acquisto mobili ed arredi	€ _____ ,_____
4. Imposte, tasse e assicurazioni	€ _____ ,_____
5. Consumi (luce, telefono, acqua, gas, riscaldamento)	€ _____ ,_____
6. Remunerazione al parroco, Vicari, collaboratori occasionali	€ _____ ,_____
7. Cancelleria, posta, stampa, abbonamenti	€ _____ ,_____
8. Personale dipendente (stipendio, contributi)	€ _____ ,_____
9. Spese per il culto	€ _____ ,_____
10. Spese per le attività pastorali	€ _____ ,_____
11. Contributi ed associazioni parrocchiali e gruppi	€ _____ ,_____
12. Contributo alla Diocesi	€ _____ ,_____
13. Contributi a contabilità autonome	€ _____ ,_____
14. Attività caritative	€ _____ ,_____
15. Spese varie	€ _____ ,_____
TOTALE USCITE PER LA PARROCCHIA	€ _____ ,_____
16. Uscite per conto terzi (Giornata missionaria, Seminario, etc.)	€ _____ ,_____
TOTALE USCITE	€ _____ ,_____
AVANZO	€ _____ ,_____
TOTALI A PAREGGIO	€ _____ ,_____

RIASSUNTO DEL RENDICONTO DI CASSA

Residuo di cassa dell' anno precedente

€ _____ ,_____

ENTRATE dell' anno in corso

€ _____ ,_____

USCITE dell' anno in corso

€ _____ ,_____

Residuo al 31 dicembre

€ _____ ,_____

OSSERVAZIONI DEL PARROCO:

Quadro «D»

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE

ATTIVO		PASSIVO	
DISPONIBILITA'		DEBITI:	
Cassa	€	Banche	€
Banche	€	Fornitori	€
C/C Postale	€	Diocesi	€
Titoli	€	€
.....	€	€
.....	€	€
CREDITI:		ACCANTONAMENTI:	
.....	€	Fondo liquidazione	€
.....	€	Fondo SS.Messe	€
.....	€	Fondo riserva	€
.....	€	€
TOTALE ATTIVO	€	TOTALE PASSIVO	€
DISAVANZO	€	AVANZO	€
TOTALI A PAREGGIO	€	TOTALI A PAREGGIO	€

Dichiaro di aver redatto il presente foglio con verità e precisione.

IL PARROCO

Luogo e data

Noi sottoscritti membri del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici, attestiamo che questo rendiconto è conforme ai registri ed ai libri contabili conservati nell' archivio parrocchiale.

OSSERVAZIONI DELL' UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO: