



Anno

RENDICONTO DELLA PARROCCHIA

.....
Via Tel./Fax

CAP Comune di Cod. Fisc.

Quadro «A»

PARROCO (unico o in solidum)	Età	Attività e incarichi non parrocchiali
.....
.....
VICARI Parrocchiali
.....
.....
Personale dipendente a tempo pieno	Età	Mansioni
.....
.....
.....
Personale dipendente a ore
.....
.....
.....

N.B. - Questo rendiconto a norma del Com. 1284 § 2 n. 8 compilato in ogni sua parte e firmato dal Parroco e dai membri del Consiglio Parrocchiale per gli Affari economici, va presentato entro il 31 Marzo dell' anno successivo all' Ufficio Amministrativo Diocesano.

Quadro «B»

INTROITI

1. Proventi patrimoniali -----	€	
2. Offerte, Casette, Candele votive -----	€	
3. Offerte in occasione dei Sacramenti, Benedizione case, altri Sacramentali -----	€	
4. Utili da contabilità autonome (cinema, palestra, turismo, ecc.) -----	€	
5. Raccolte straordinarie -----	€	
6. Entrate da attività -----	€	
7. Entrate varie -----	€	
TOTALE PARZIALE	€	
8. Contributi (dalla Diocesi, Enti pubblici, privati) -----	€	
TOTALE ENTRATE PER LA PARROCCHIA	€	
9. Entrate per conto terzi (Giornata Missionaria, Seminario ecc.) -----	€	
TOTALE ENTRATE	€	
DISAVANZO	€	
TOTALI A PAREGGIO	€	

Quadro «C»

CONTABILITÀ AUTONOME (1)

Denominazione	Entrate	Uscite	Accantonamenti	Debiti
A - CARITAS Parrocchiale	€	€	€	€
B - Finanziamento pubblico di lavori (cantieri...)	€	€	€	€
C-	€	€	€	€
D -	€	€	€	€

OSSERVAZIONI DEL PARROCO:

(1) se il residuo di cassa della contabilità autonoma entra nella cassa della Parrocchia va inserito nel rendiconto parrocchiale al n. 4.

ESITI

1. Manutenzione ordinaria degli immobili	€	
2. Manutenzione straordinaria degli immobili	€	
3. Manutenzione ed acquisto mobili ed arredi	€	
4. Imposte, tasse e assicurazioni	€	
7. Equipaggio	€	
6. Remunerazione al parroco, Vicari, collaboratori occasionali	€	
7. Cancelleria, posta, stampa, abbonamenti	€	
8. Personale dipendente (stipendio, contributi)	€	
9. Spese per il culto	€	
10. Spese per le attività pastorali	€	
11. Contributi ed associazioni parrocchiali e gruppi	€	
12. Contributo alla Diocesi	€	
13. Contributi a contabilità autonome	€	
14. Attività caritative	€	
15. Spese varie	€	
TOTALE USCITE PER LA PARROCCHIA	€	
16. Uscite per conto terzi (Giornata missionaria, Seminario, etc.)	€	
TOTALE USCITE	€	
AVANZO	€	
TOTALI A PAREGGIO	€	

RIASSUNTO DEL RENDICONTO DI CASSA
--

Residuo di cassa dell' anno precedente	€	
ENTRATE dell' anno in corso	€	
USCITE dell' anno in corso	€	
Residuo al 31 dicembre	€	

OSSERVAZIONI DEL PARROCO:

.....

.....

.....

.....

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE			
ATTIVO		PASSIVO	
DISPONIBILITA'		DEBITI:	
Cassa	€	Banche	€
Banche	€	Fornitori	€
C/C Postale	€	Diocesi	€
Titoli	€	€
.....	€	€
.....	€	€
CREDITI:		ACCANTONAMENTI:	
.....	€	Fondo liquidazione	€
.....	€	Fondo SS.Messe	€
.....	€	Fondo riserva	€
.....	€	€
TOTALE ATTIVO	€	TOTALE PASSIVO	€
DISAVANZO	€	AVANZO	€
TOTALI A PAREGGIO	€	TOTALI A PAREGGIO	€

Dichiaro di aver redatto il presente foglio con verità e precisione.

IL PARROCO

Luogo e data

Noi sottoscritti membri del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici, attestiamo che questo rendiconto è conforme ai registri ed ai libri contabili conservati nell' archivio parrocchiale.

.....

.....

.....

OSSERVAZIONI DELL' UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO:

.....

.....

.....